

遠隔災害支援システム 操作マニュアル

第 4 版

(2026/05/29)

【目次】

1. 組織ユーザ作成申請（※原則、初回の1回だけの作業）

注）部署等の単位で複数のユーザを登録することも可能です。その場合は、代表者（管理者）が「組織ユーザ作成申請」をする際に、作成したいユーザ分をリストで作成し、事務局（rds-helpdesk@aigid.jp）へ送付することでまとめて申請することができるので、その場合は一度 AIGID 遠隔災害支援システムヘルプデスクへお問い合わせください。

2. ログイン

3. 被災箇所情報の登録

4. 成果品一覧の管理

5. 被災箇所情報の検索

6. 被災箇所の削除

7. 問い合わせ

8. 災害対応関連情報の入手（技術基準、雨量・水位データ）

9. 便利機能

- ・地図レイヤの切り替え
- ・帳票の出力
- ・登録済みのデータプレビュー表示
- ・成果品一覧更新状況のメール通知機能

<改訂履歴>

バージョン	改訂年月日	備考
第 1 版	2025/1/15	初版
第 2 版	2026/03/18	県内試行のフィードバック等を受けて改修した内容を反映
第 3 版	2026/03/23	実運用に合わせた入力フォーム（工期）の削除 AIGID の問合せ先を本システム専用窓口に変更
第 4 版	2026/05/29	・ 4 章成果品のアップロードを、成果品一覧の管理に名称変更。4 - 1 項、4 - 2 項を追加し、4 - 1 項を第 3 版での 4 章の構成に変更し、4 - 2 に成果品一覧のフォルダ名変更機能の説明を追加 ・ 成果品一覧の更新（登録・更新・削除）時に、該当者（発注者・受注者）に対してメールを通知する機能の説明を便利機能の 9 - 4 項に追加

<推奨 Web ブラウザ>



Chrome



Firefox



Edge



Opera

※各最新バージョンに限る

<非推奨 Web ブラウザ>



Internet Explorer

※Internet Explorer ではフォルダを指定した成果品のアップロードはできません。

1 組織ユーザ作成申請

初めて遠隔災害支援システムを利用する、または AIGID が提供する My City Construction を利用したことがない方は、本システムを利用する前に G 空間情報センターで組織ユーザを作成する必要があります。

※同一組織内で複数ユーザ作成することも可能ですが、法人番号が共通となりますのでご注意ください。

★組織ユーザを登録するに当たって以下の書類の **PDF ファイルにしたものをいずれか一つ**をご用意ください。

建設業の方

- ・建設業許可証の写し
- ・建設業許可番号を証明する書面

建設関連業（建設コンサルタント業・地質調査業・補償コンサルタント業・測量業）の方

- ・登録通知書の写し
- ・登録更新通知書の写し
- ・現況報告書（行政庁の受付印・確認済印のあるもの）の写し
- ・登録証明書の写し
- ・一級建築士事務所登録が行われていることを証する書面（本社の登録を証する書面）

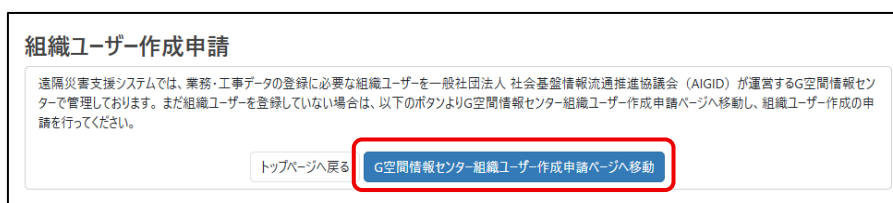
それ以外の方

- ・登記事項証明書の写し
- ・履歴事項証明書の写し

- ① 遠隔災害支援システムのトップページから、組織ユーザ作成申請をクリックします。



- ② G空間情報センター組織ユーザ作成申請ページへ移動をクリックします。



- ③ 申請画面に必要な情報を記入した後、送信ボタンをクリックします。(組織種別が「**国**」または「**地方公共団体**」の場合、組織の証書の添付が無くても登録可能です) ※複数のユーザを一括で登録したい場合は、ヘルプデスク (rds-helpdesk@aigid.jp) へご連絡ください。

組織名	
所属・部署名	
担当名	
担当メールアドレス	
住所	
電話番号	
組織種別	☒ 国 ☐ 地方公共団体 ☐ 株式会社・有限会社・合同会社・合名会社 ☐ 公財・協同組合・NPO・一社・団体 ☐ 教育機関・大学・私立学校 ☐ 個人や任意団体
法人番号	
希望するユーザー名	
組織の証書	+ ファイルの選択 ファイルが選択されていません 希望の証書がない場合は、以下URLからファイルをアップロードしてください。アップロードしたファイルは、以下のサイズでなければなりません。利用可能な容量は 10MBです。
同意チェック	☐ 利用条件の取り扱いに同意いたします。

送信する

④ 申請後、3 営業日以内に申請内容を事務局で確認し、不足事項がなければ遠隔災害支援システムで利用可能な組織ユーザを作成します。組織ユーザを作成した後、事務局からユーザ名・パスワード等を記載したメールを申請フォームに入力したメールアドレス宛に送付いたします。

2 ログイン

① お使いのブラウザのアドレスバーに <https://remotedisastersupport.jp/> を入力し Enter キーを押します。

② 遠隔災害支援システムのページが表示されます。



③ 紺碧色のメニューバー（以下メニューバー）から「ログイン」をクリックします。



④ ログイン画面で組織ユーザ名およびパスワードを入力して、ログインボタンをクリックします。

※MCC で使用しているアカウント（組織ユーザ名/パスワード）も使用可能です。

ログイン

組織ユーザー名

パスワード

※ My City Constructionの組織ユーザー名/パスワードも使用可能です。

組織ユーザーの登録はこちら
パスワードを忘れた場合はこちら

トップページへ戻る ログイン

- ⑤ ログインに成功すると、メニューバーの「ログイン」の表示が「ようこそ（登録したお名前）様」と表示されます。

遠隔災害支援システム

ようこそ 静岡県遠隔災害支援 受注者用 様

アカウント

マイページ

ログアウト

被災箇所一覧

地図検索

被災箇所登録

マニュアル

技術基準

雨量・水位データ

お問い合わせ

3 被災箇所情報の登録【受注者】

★データを登録するに当たっての必須項目

【被災箇所件名等】

- ・種別（工事、業務委託 いずれか一つ）
- ・被災箇所名称

【場所情報】

- ・住所情報（都道府県、市区町村、町名・番地）
- ・場所情報（点、線、面 からいずれか一つの緯度経度情報（地図上からも選べます））

【被災箇所概要】

- ・路線・河川名
- ・異常気象
- ・施設区分・状況（プルダウンからいずれか一つ）
- ・概要（300 文字以内）

【発注者情報】

- ・発注機関名法人番号（複数登録可）

【受注者情報】

- ・受注機関名法人番号（複数登録可）

次ページより登録の手順について示します。

3-1 被災箇所登録

- ① メニューバーから「被災箇所登録」をクリックします。



- ② 被災箇所の登録画面が表示されます。

③ 登録項目の概要

代表写真アップロード jpeg.png.gifファイル 2 MBまでアップロードできます。 代表写真選択...	写真を1枚登録することができます。 詳しくは、 ●3-1 代表写真アップロードを参照してください。
被災箇所件名等 種別 * 工事 被災箇所名称 * 令和〇年台風〇号の暴風〇号路肩崩壊	被災箇所件名等を入力します。 詳しくは、 ● 3-2-1 被災箇所件名等 種別 ● 3-2-2 被災箇所件名等 被災箇所名称 を参照してください。
場所情報 住所情報 都道府県 * --選択してください-- 市区町村 * --なし-- 町名・番地 * 美区道半町9-6 住所情報を追加 ※場所情報は点・線・面のどれか1つ以上の入力が必要です。 場所情報(点) 緯度 経度 地図から指定... 場所情報(点)を追加 場所情報(線) 起点座標緯度 起点座標経度 終点座標緯度 終点座標経度 地図から指定... 場所情報(線)を追加 場所情報(面) 北側境界座標緯度 西側境界座標経度 南側境界座標緯度 東側境界座標経度 地図から指定... 場所情報(面)を追加	場所情報を入力します。 詳しくは、 ●3-2-3 場所情報 住所情報 都道府県 ●3-2-4 場所情報 住所情報 市区町村 ●3-2-5 場所情報 住所情報 町名・番地 ●3-2-6 場所情報 点・線・面情報を参照してください。
被災箇所概要 路線・河川名 * 国道〇〇号線、〇〇川 異常気象 * 令和〇年〇〇地震、令和〇年〇月豪雨 異常気象を追加 被災状況 施設区分 * --選択してください-- 状況 * --なし-- 被災状況を追加 キーワード 河川 護岸 決壊 キーワードが複数ある場合、スペース区切りで入力してください。 概要 * 令和〇年に発生した豪雨で被災した〇〇河川〇〇KP付近の右岸側護岸の復旧工事 YYYY/MM/DD 現地調査写真を登録 (〇〇株式会社) YYYY/MM/DD 現地測量成果をアップロード (〇〇株式会社)	被災箇所概要を入力します。 詳しくは、 ●3-2-7 被災箇所概要 路線・河川名 ●3-2-8 被災箇所概要 異常気象 ●3-2-9 被災箇所概要 被災状況 ●3-2-10 被災箇所概要 キーワード ●3-2-11 被災箇所概要 概要 を参照してください。

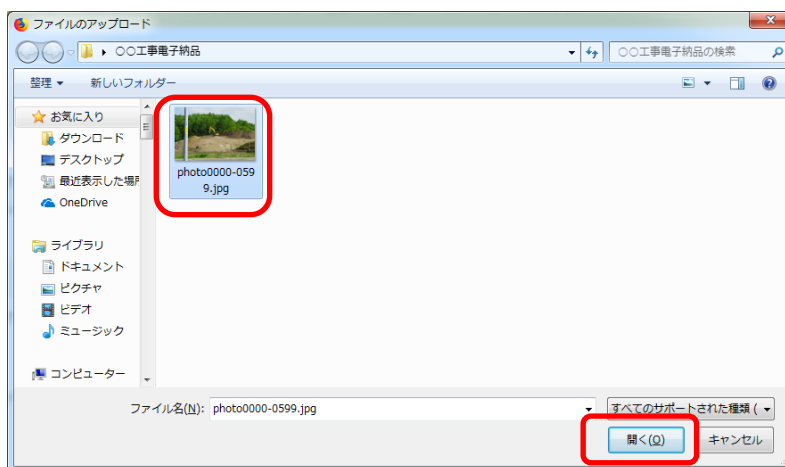
発注者情報 発注者大分類 --なし-- 発注者中分類 --なし-- 発注者小分類 --なし-- 発注者細分類 --なし-- 発注者分類から発注機関名法人番号を自動入力 発注機関名法人番号 発注機関名法人番号 発注機関を追加 発注機関を削除 法人番号を検索するにはこちら	発注者情報を入力します。 詳しくは、 ●3-2-12 発注者情報 発注者大分類、発注者中分類、発注者小分類、発注者細分類 ●3-2-13 発注者情報 発注機関名法人番号 を参照してください。
受注者情報 受注機関名法人番号 受注機関名法人番号 1000000001111 受注機関を追加 受注機関を削除 法人番号を検索するにはこちら	受注者情報を入力します。 詳しくは、 ●3-2-14 受注者情報 受注機関名法人番号 を参照してください。
金額情報 金額(円)[税込] 0	金額を入力します。 詳しくは、 ●3-2-15 金額情報 金額 を参照してください。

3-1 代表写真アップロード【任意】

- ① 代表写真アップロードの「代表写真選択...」ボタンを押します。



- ② 写真を選び、開くボタンを押します。



- ③ 選んだ写真が表示されたことを確認します。

なお、キャンセルしたい場合は、キャンセルボタンを押してください。



3-2 基本情報

3-2-1 被災箇所件名等 種別【必須】

- ① 種別を▼ボタンを押してプルダウンメニューから「工事・業務委託」から一つ選択します。

種別 *

工事	▼
工事	
業務委託	

3-2-2 被災箇所件名等 被災箇所名称【必須】

- ① 被災箇所名称を入力してください。

被災箇所名称 *

3-2-3 場所情報 住所情報 都道府県【必須】

- ① 都道府県を▼ボタンを押してプルダウンメニューから一つ選択します。

都道府県 : *

--選択してください--

--選択してください--

- 北海道
- 青森県
- 岩手県
- 宮城県
- 秋田県
- 山形県
- 福島県
- 茨城県
- 栃木県
- 群馬県
- 埼玉県
- 千葉県
- 東京都
- 神奈川県
- 新潟県
- 富山県
- 石川県
- 福井県
- 山梨県



都道府県 : *

東京都

選択した都道府県が反映されていることを確認します。

3-2-4 場所情報 住所情報 市区町村【必須】

- ① 市区町村を▼ボタンを押してプルダウンメニューから一つ選択します。

市区町村 : *

千代田区

千代田区

中央区

港区

新宿区

文京区

台東区

墨田区

江東区

品川区

目黒区

大田区

世田谷区

渋谷区

中野区

杉並区

豊島区

北区

荒川区

板橋区

練馬区



市区町村 : *

千代田区

選択した市区町村が反映されていることを確認します。

3-2-5 場所情報 住所情報 町名・番地【必須】

- ① 町名・番地を入力してください。

町名・番地 *

葵区追手町9-6

※住所情報が複数ある場合は、「住所情報を追加」ボタンを押すことで入力行数を増やすことができます。

住所情報	
都道府県 *	市区町村 *
--選択してください--	--なし--
町名・番地 *	
英区追手町9-6	
住所情報を追加	

【都道府県・市区町村を追加した例】

住所情報	
都道府県 *	市区町村 *
東京都	杉並区
町名・番地 *	
高円寺	
都道府県 *	市区町村 *
東京都	中野区
町名・番地 *	
中野4丁目	
住所情報を削除	
住所情報を追加	

追加した行を削除したい場合は住所情報を削除のボタンを押すことで削除することができます。

3-2-6 場所情報 点・線・面情報【必須】

場所情報を入力します。場所情報は点・線・面のいずれか1つ以上入力します。
直接座標値を入力することも可能ですが、地図から指定することもできます。

※場所情報は点・線・面のどれか1つ以上の入力が必要です。

場所情報(点)

緯度

経度

地図から指定...

場所情報(点)を追加

場所情報(線)

起点座標緯度

起点座標経度

終点座標緯度

終点座標経度

地図から指定...

場所情報(線)を追加

場所情報(面)

北側境界座標緯度

西側境界座標経度

南側境界座標緯度

東側境界座標経度

地図から指定...

場所情報(面)を追加

(1) 場所情報（点）

1) 緯度経度座標情報がある場合

- ① 登録位置の緯度経度が予めわかっている場合は、入力ボックスに直接入力します。入力フォームは度単位（10 進数）のみ対応していますので、度分秒で保持している場合は、度単位（10 進数）に変換して入力してください。

The screenshot shows the '場所情報(点)' form. It has two input fields: '緯度' (Latitude) with the value '36.6432681770' and '経度' (Longitude) with the value '132.4466870000'. A red rectangular box highlights these two input fields. At the bottom right, there are two buttons: '地図から指定...' (Specify from map...) and '場所情報(点)を追加' (Add location information (point)).

点情報が複数ある場合は、「場所情報（点）を追加」ボタンを押すことで入力行数を増やすことができます。

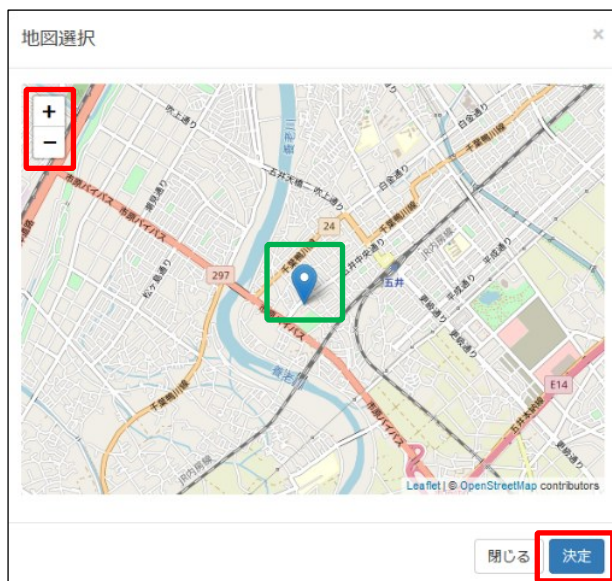
The screenshot shows the '場所情報(点)' form with multiple rows. The first row has '緯度' (Latitude) '35.5104108880' and '経度' (Longitude) '140.081734657'. Below it is another empty row with '緯度' and '経度' labels. A red button labeled '場所情報(点)を削除' (Delete location information (point)) is on the left. At the bottom right, there are two buttons: '地図から指定...' (Specify from map...) and '場所情報(点)を追加' (Add location information (point)). A red rectangular box highlights the '場所情報(点)を追加' button.

2) 地図から指定する場合

- ① 「地図から指定...」のボタンを押します

The screenshot shows the '場所情報(点)' form. It has two input fields: '緯度' (Latitude) with the value '36.6432681770' and '経度' (Longitude) with the value '132.4466870000'. At the bottom right, there are two buttons: '地図から指定...' (Specify from map...) and '場所情報(点)を追加' (Add location information (point)). A red rectangular box highlights the '地図から指定...' button.

② 地図選択画面が表示されますので、該当する位置をマウスで指定します。



・地図の拡大／縮小は、地図選択画面左上にある＋／－ボタンまたはマウスのスクロールを回します。

・地図の移動は、地図選択画面上でマウスの左ボタンを押しながらドラッグすることで移動します。

・場所の指定は、地図選択画面上の該当する箇所でマウスの左ボタンをクリックします（緑枠）。

・位置が確定したら「決定」ボタンを押します。

※場所情報（点）は、複数登録することができます。複数登録したいときは、地図選択画面上で任意の箇所を追加でクリックしてください。

※選択した場所を削除したい場合は、選択箇所に表示されているアイコン（緑枠）をクリックしてください。

③ 緯度経度の入力ボックスに、緯度経度座標値が入っていることを確認します。

④ 追加した行を削除したい場合は場所情報（点）を削除のボタンを押すことで削除することができます。

(2) 場所情報（線）

1) 起点・終点の緯度経度座標情報がある場合

- ① 起点の緯度経度座標、終点の緯度経度座標が予めわかっている場合は、入力ボックスに直接入力します。入力フォームは度単位（10 進数）のみ対応していますので、度分秒で保持している場合は、度単位（10 進数）に変換して入力してください。

The screenshot shows the '場所情報(線)' form. It has four input fields: '起点座標緯度' (Start Latitude), '起点座標経度' (Start Longitude), '終点座標緯度' (End Latitude), and '終点座標経度' (End Longitude). A red rectangular box highlights these four input fields. At the bottom right, there are two buttons: '地図から指定' (Specify from map) and '場所情報(線)を追加' (Add location information (line)).

線情報が複数ある場合は、「場所情報（線）を追加」ボタンを押すことで入力行数を増やすことができます。

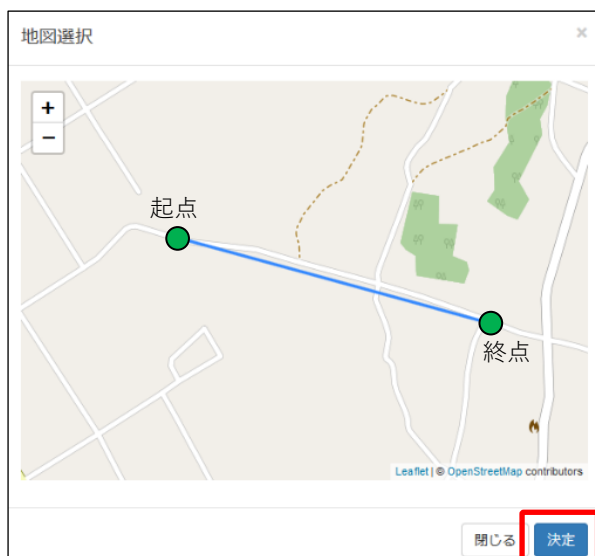
This screenshot shows the '場所情報(線)' form with two rows of input fields for start and end coordinates. A red rectangular box highlights the '場所情報(線)を追加' button at the bottom right. The '地図から指定' button is also visible.

2) 地図から指定する場合

- ① 地図から指定のボタンを押します。

The screenshot shows the '場所情報(線)' form with the '地図から指定' button highlighted by a red rectangular box. The input fields for start and end coordinates are visible but empty.

② 地図選択画面が表示されますので、該当する起点・終点の位置をマウスで指定します。



- ・ 起点・終点位置の指定は、地図選択画面上の該当する箇所をマウスの左ボタンでクリックします（緑点）。
- ・ 最初に起点位置をクリックするとマウスの動きに追従して青い破線が表示されます。
- ・ 最後に終点位置をクリックすると、起点と終点を結んだ青い線が地図上に描画されます。
- ・ 位置が確定したら「決定」ボタンを押します。

※地図の操作は場所情報（点）と同様です。

※場所情報（線）は、複数登録することができます。複数登録したいときは、地図選択画面上で起点・終点の任意箇所を追加でクリックしてください。

※選択した場所を削除したい場合は、選択箇所に表示されている青い線をクリックしてください。

③ 起点の緯度経度座標、終点の緯度経度座標がそれぞれの入力ボックスに入っていることを確認します。

場所情報(線)

起点座標緯度 35.7857826664	起点座標経度 139.4780445099
終点座標緯度 35.7813960681	終点座標経度 139.4774866104

場所情報(線)を削除

地図から指定... 場所情報(線)を追加

④ 追加した行を削除したい場合は場所情報（線）を削除のボタンを押すことで削除することができます。

場所情報(線)

起点座標緯度	起点座標経度
終点座標緯度	終点座標経度
起点座標緯度	起点座標経度
終点座標緯度	終点座標経度

場所情報(線)を削除

地図から指定... 場所情報(線)を追加

(3) 場所情報（面）

1) 緯度（北側、南側）経度（西側、東側）座標情報がある場合

- ① 北側境界座標緯度、西側境界座標経度、南側境界座標緯度、東側境界座標経度が予めわかっている場合は、入力ボックスに直接入力します。入力フォームは度単位（10 進数）のみ対応していますので、度分秒で保持している場合は、度単位（10 進数）に変換して入力してください。

The screenshot shows the '場所情報(面)' form with four input fields for coordinates. The fields are arranged in a 2x2 grid. The top-left field is labeled '北側境界座標緯度' and contains the value '35.5104108880'. The top-right field is labeled '西側境界座標経度' and contains the value '140.081734657'. The bottom-left field is labeled '南側境界座標緯度' and contains the value '35.5104108880'. The bottom-right field is labeled '東側境界座標経度' and contains the value '140.081734657'. A red rectangle highlights the entire form area. At the bottom right, there are two buttons: '地図から指定...' and '場所情報(面)を追加'.

面情報が複数ある場合は、「場所情報（面）を追加」ボタンを押すことで入力行数を増やすことができます。

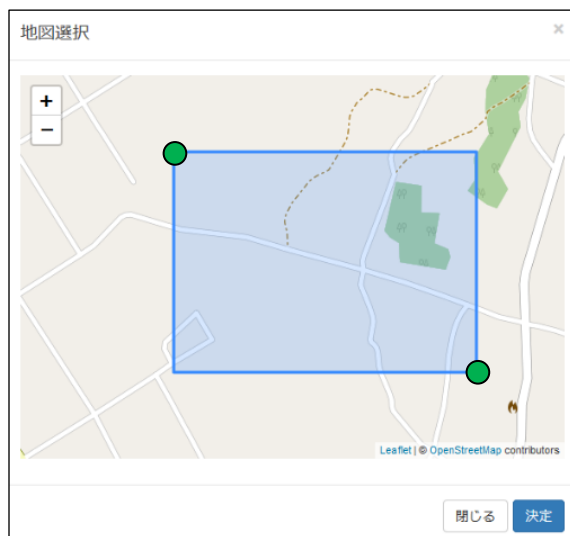
The screenshot shows the '場所情報(面)' form with multiple rows of input fields. The first row contains the same coordinate values as the previous screenshot. Below it, there is a second row of empty input fields. At the bottom left, there is a red button labeled '場所情報(面)を削除'. At the bottom right, there are two buttons: '地図から指定...' and '場所情報(面)を追加', which is highlighted with a red rectangle.

2) 地図から指定する場合

- ① 「地図から指定…」のボタンを押します

The screenshot shows the '場所情報(面)' form with the same coordinate values as the previous screenshots. At the bottom right, there are two buttons: '地図から指定...' and '場所情報(面)を追加'. The '地図から指定...' button is highlighted with a red rectangle.

② 地図選択画面が表示されますので、該当する左上（北西側境界）・右下（南東側境界）の位置をマウスで指定します。



- ・左上（北西側境界）・右下（南東側境界）位置の指定は、地図選択画面上の該当箇所をマウスの左ボタンでクリックします（緑点）
- ・最初に左上（北西側境界）位置をクリックするとマウスの動きに追従して青い破線の矩形が表示されます。
- ・最後に右下（南東側境界）位置をクリックすると、左上と右下を結んだ青い矩形が地図上に描画されます。
- ・位置が確定したら「決定」ボタンを押します。

※地図の操作は場所情報（点・線）と同様です。

※場所情報（面）は、複数登録することができます。複数登録したいときは、地図選択画面上で左上（北西側境界）・右下（南東側境界）の任意箇所を追加でクリックしてください。

※選択した場所を削除したい場合は、選択箇所に表示されている青い枠をクリックしてください。

- ③ 北側境界座標緯度、西側境界座標経度、南側境界座標緯度、東側境界座標経度のそれぞれの入力ボックスに座標情報が入っていることを確認します。

場所情報(面)	
北側境界座標緯度 62.4987934926	西側境界座標経度 140.081734581
南側境界座標緯度 62.4987934926	東側境界座標経度 140.081734581

[地図から指定...](#) [場所情報\(面\)を追加](#)

- ④ 追加した行を削除したい場合は場所情報（面）を削除のボタンを押すことで削除することができます。

場所情報(面)	
北側境界座標緯度 35.5104108880	西側境界座標経度 140.081734657
南側境界座標緯度 35.5104108880	東側境界座標経度 140.081734657
北側境界座標緯度	西側境界座標経度
南側境界座標緯度	東側境界座標経度

[場所情報\(面\)を削除](#)

[地図から指定...](#) [場所情報\(面\)を追加](#)

3-2-7 被災箇所概要 路線・河川名【必須】

① 被災している路線または河川の名称を入力します。

路線・河川名*
国道〇〇号線、〇〇川

3-2-8 被災箇所概要 異常気象【必須】

① 被災している施設の異常気象名称を入力します。入力フォームは自由記述形式ですが、地震の場合は気象庁が定めた名称を推奨します。

異常気象*
令和〇年〇〇地震、令和〇年〇月豪雨
異常気象を追加

3-2-9 被災箇所概要 被災状況【必須】

① 被災している構造物の施設区分とその状況をプルダウンメニューから一つずつ選択します。選択した施設区分に応じて選択できる状況の項目が変わりますので、適切な値を選択します。

被災状況	
施設区分*	状況*
--選択してください--	--なし--
被災状況を追加	

施設区分
道路
橋梁
河川
海岸
砂防
急傾斜地
地すべり
海岸(港湾)
港湾
漁港
下水道
公園
その他

施設区分	状況
道路	流失
	路側欠壊
	山留欠壊
	その他
橋梁	全部流失
	一部流失
	その他
河川	破堤
	堤防欠壊
	護岸欠壊
	根固等欠壊
	その他
海岸	破堤
	堤防欠壊
	護岸欠壊
	根固等欠壊
砂防	破堤
	堤防欠壊
	護岸欠壊
	床固欠壊
急傾斜地	その他
	全壊
	欠壊
	埋没
地すべり	その他
	全壊
	欠壊
	埋没
	その他

施設区分	状況
海岸(港湾)	破堤
	堤防欠壊
	護岸欠壊
	根固等欠壊
港湾	埋塞
	漂着物
	その他
	破堤
漁港	堤防欠壊
	護岸欠壊
	根固等欠壊
	埋塞
下水道	漂着物
	その他
	破堤
	堤防欠壊
公園	護岸欠壊
	根固等欠壊
	埋塞
	漂着物
その他	その他
	施設浸水
	施設埋塞
	施設破壊
	その他

3-2-10 被災箇所概要 キーワード【任意】

- ① キーワードの入力ボックスにキーワードを入力することができます。
複数キーワードを登録したいときはスペースで区切ってください。

キーワード

道路 ○○○ ×××

キーワードが複数ある場合、スペース区切りで入力してください。

3-2-11 被災箇所概要 概要【必須】

- ① 概要の入力ボックスに概要を入力してください。
なお入力文字数は最大 300 文字までです。

概要 *

本工事は国道○○号線における維持修繕工事である。

- ② 概要欄は入力可能文字数の範囲内であれば、自由に情報を入力できますので申し送り事項等の連絡事項を入力してください。

概要 *

本工事は国道○○号線で発生した地すべりによる路側帯の復旧工事である。

20xx年○月○日 現場周辺の3次元点群データ情報を登録（株式会社●●●●●）

20xx年○月○日 3次元点群データを取得して縦横断面図面を作成、本システムに登録（株式会社●●●●●）

3-2-12 発注者情報 発注者大分類、発注者中分類、発注者小分類、発注者細分類

- ① 発注者大分類の▼ボタンを押してプルダウンメニューから、該当する発注者大分類を一つ選択します。

発注者情報

発注者大分類 * 発注者中分類 * 発注者小分類 発注者細分類

～なし～ ～なし～ ～なし～ ～なし～

～なし～

国の機関

国の機関（独立行政法人・事業団）

国の機関（その他）

地方公共団体（都道府県）

地方公共団体（政令指定都市）

地方公共団体（市区町村）

地方公共団体（都道府県をまたぐ広域行政）

公益民間企業

公益法人

海外

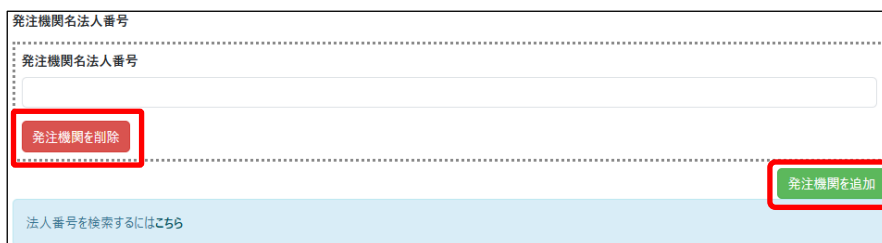
氏名 *

メールアドレス *

発注担当者を選択

3-2-13 発注者情報 発注機関名法人番号【必須】

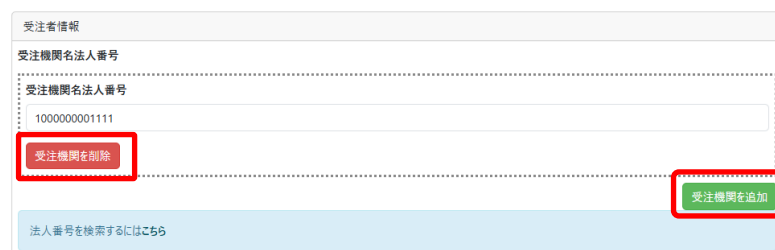
- ① 3-4-15 で入力した情報から「発注者分類から発注機関名法人番号を自動入力」をクリックすると国税庁の法人番号公表サイトから該当する法人番号を検索し、該当する情報が見つかった場合、発注機関名法人番号が入力されます。手動で入力かつ法人番号がわからない場合は、[こちら](#)をクリックすると国税庁の法人番号公表サイトに飛びますので、キーワードを入力して法人番号を調べることができます。
- ② 発注機関が複数いる場合は、「発注機関を追加」ボタンを押して入力行数を増やしてから追加します。



※追加した行を削除したい場合は、「発注機関を削除」のボタンを押すことで削除することができます。

3-2-14 受注者情報 受注機関名法人番号【必須】

- ① ログインしているユーザの受注機関法人番号が自動入力されています。受注機関が複数いる場合は、「受注機関を追加」ボタンを押して入力行数を増やしてから追加することができます。また、発注機関の登録と同様に[こちら](#)をクリックすると国税庁の法人番号公表サイトに飛びますので、キーワードを入力して法人番号を調べることができます。



※追加した行を削除したい場合は、「受注機関を削除」のボタンを押すことで削除することができます。

3-2-15 金額情報 金額【任意】

- ① 金額情報を金額(円)【税込】入力ボックスに入力してください



3-3 登録

- ① 必須項目を全て入力したら登録ボタンを押します。

金額情報
金額(円)【税込】
100000000

登録

※必須項目に入力もれ等があった場合、該当箇所が赤表示になりますので、正しい内容へ修正してから、再度登録ボタンを押します。

- ② 登録に成功すると「作成しました。」のメッセージが表示されたページに切り替わります。

作成しました。

令和〇年度台風〇号による県道〇〇号線崩落路壊

令和〇年〇〇台風災害対応

基本情報 成果品一覧 情報管理等

/ TOP /

ファイル・フォルダー名で検索

検索

6件中 1-6件表示

名前 ▼	作成日時	作成者	更新日時	更新者	サイズ
☐ 01_写真・動画	2026/03/1 6 08:39:51		2026/03/1 6 08:39:51		0 Bytes
☐ 02_点群データ	2026/03/1 6 08:39:51		2026/03/1 6 08:39:51		0 Bytes
☐ 03_A・B表	2026/03/1 6 08:39:51		2026/03/1 6 08:39:51		0 Bytes
☐ 04_その他資料（水位・地質データ等）	2026/03/1 6 08:39:51		2026/03/1 6 08:39:51		0 Bytes
☐ 05_測量図面	2026/03/1 6 08:39:51		2026/03/1 6 08:39:51		0 Bytes
☐ 06_設計図面	2026/03/1 6 08:39:51		2026/03/1 6 08:39:51		0 Bytes

選択した項目を一括で

- ③ 登録された被災情報ページは、マイページ・被災箇所一覧・地図検索から検索・閲覧することができます。
- 被災箇所名称を選択することで、該当する被災箇所の基本情報を表示します。

令和〇年度台風〇号による県道〇〇号線崩落路壊

県注者 静岡県遠隔災害支援

県注者 静岡県遠隔災害支援

令和〇年〇〇台風災害対応

20xx/09/01 現地調査実施・調査結果を登録（〇〇株式会社）

NO IMAGE

基本情報

成果品一覧

情報管理等

 NO IMAGE

基本情報編集

被災箇所件名等

種別	工事
被災箇所名称	令和〇年度台風〇号による県道〇〇号線肩崩路壊

場所情報

住所情報

都道府県・市区町村	埼玉県 川越市
町名・番地	南台3-14-4

子 図



● 地理院タイル

被災箇所概要

路線・河川名	越辺川
異常気象	令和〇年〇〇台風
被災状況	道路：路側欠壊
キーワード	河川 堤防
概要	令和〇年〇〇台風災害対応 20xx/09/01 現地調査実施・調査結果を登録（〇〇株式会社）

発注者情報

発注機関名	静岡県遠隔災害支援
発注機関法人番号	6000000010000
メールアドレス	shizuoka-client@example.com

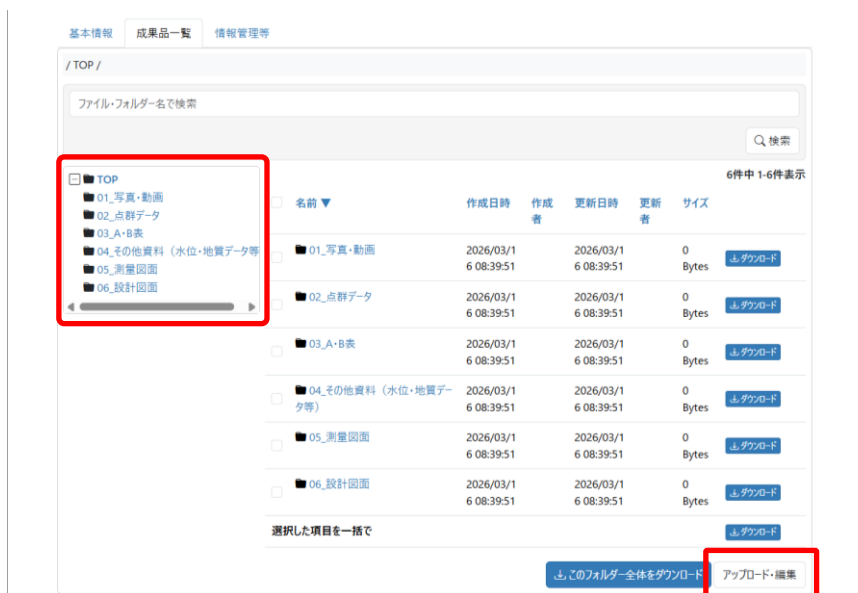
受注者情報

受注機関名	静岡県遠隔災害支援
受注機関法人番号	6000000010001
メールアドレス	shizuoka-client@example.com

4 成果品一覧の管理

4-1 成果品のアップロード

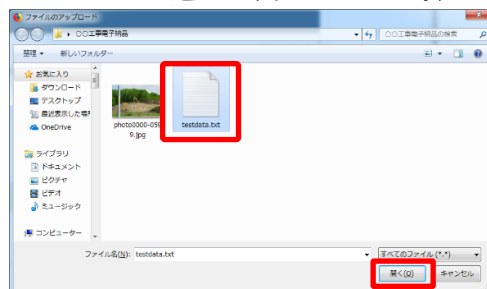
- ① 「成果品一覧」タブに切り替えるとあらかじめ既定のフォルダが作成されています。関連する情報のフォルダをクリックしてから「アップロード・編集」ボタンを押します。



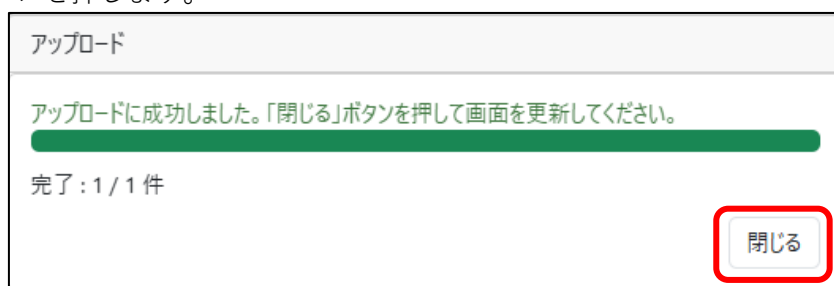
- ② フォルダの編集画面が表示されますので、ファイルをアップロードする場合は、「ファイルを選択してアップロード」ボタンを押します。
ファイルをアップロードする前にフォルダを作成したい場合は、フォルダ名を入力して「作成」ボタンを押します。その後作成したフォルダ名を選択してからファイルアップロードをすれば、作成したフォルダの直下にファイルがアップロードされます。



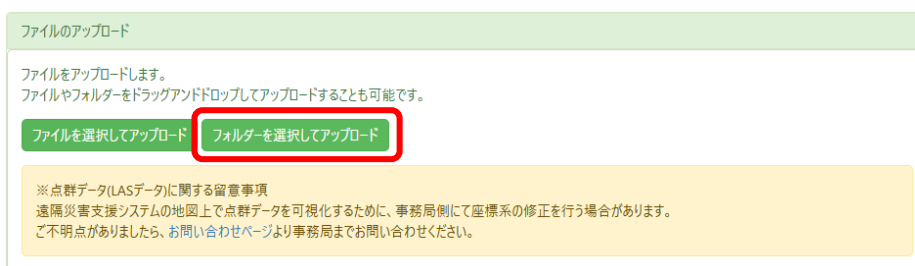
- ③ アップロードしたいファイルを選んで開くボタンを押します。



- ④ アップロードが正常に完了すると、下記の画面が表示されますので「閉じる」ボタンを押します。



- ⑤ フォルダを選択してアップロードする場合は、フォルダを選択してアップロードボタンを押します。ボタン選択後の操作は、ファイルのアップロードと同じです。
フォルダアップロードの場合は、ファイルではなくフォルダを選択してください。



※Edge, Chrome, Firefox, Opera を利用する場合は、フォルダを指定したアップロードが可能です。

※Internet Explorer を利用する場合、フォルダを指定した一括アップロードができません。ファイルを選択してアップロードしてください。

⑥ 成果品の登録が終わったら、「戻る」ボタンをクリックして編集を完了します。

新規フォルダー名

作成

ファイルのアップロード

ファイルをアップロードします。
ファイルやフォルダーをドラッグアンドドロップしてアップロードすることも可能です。

ファイルを選択してアップロード

フォルダーを選択してアップロード

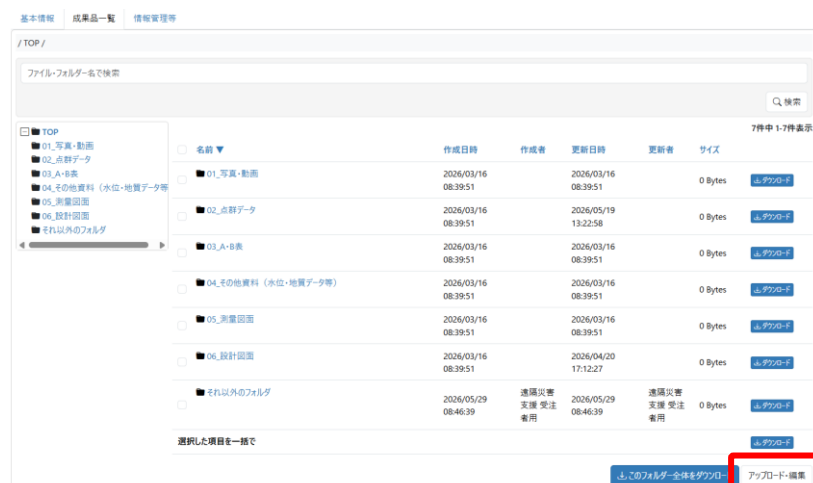
※点群データ(LASデータ)に関する留意事項
遠隔災害支援システムの地図上で点群データを可視化するために、事務局側にて座標系の修正を行う場合があります。
ご不明点がありましたら、[お問い合わせページ](#)より事務局までお問い合わせください。

戻る

4-2 フォルダ名の更新

- ① 「成果品一覧」タブでは、ユーザ自身で作成したフォルダの名称は任意のタイピングで変更することができます（※既定で作成されるフォルダの変更はできません）

成果品のアップロードと同様に、変更したいフォルダがある場所までクリックして遷移した後「アップロード・編集」ボタンを押します。



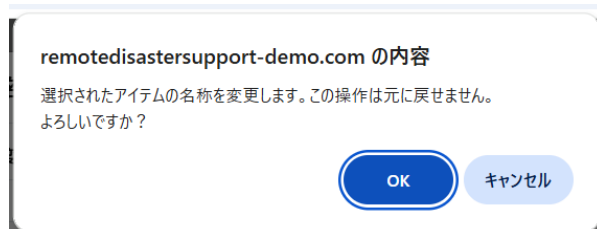
- ② フォルダの編集画面が表示されます。フォルダの変更が可能なものは「名称変更」ボタンが表示されていますので、変更したいフォルダ名と同じ行にある「名称変更」ボタンを押します。



- ③ 「名称変更」というモーダルウィンドウが表示されます。表示されたモーダルウィンドウには、現在のフォルダ名が表示されているので、変更したい名称に修正した後、「変更」ボタンを押します。



- ④ 変更確認のメッセージが表示されますので、変更を確定する場合は「OK」ボタンを押します。また、修正する場合は「キャンセル」を押して入力し直してください。



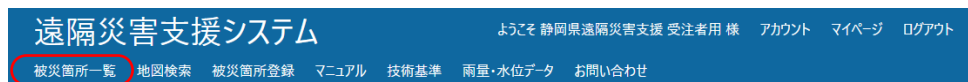
- ⑤ 変更が完了すると成果品一覧のページ上で、フォルダ名が変更されていることが確認できます。

☐ 06_設計図面	2026/03/16 08:39:51	静岡県連障災 害支援 受注 者用	2026/04/20 17:12:27	静岡県連障災 害支援 受注 者用	0 Bytes	資料添
☒ 変更後のそれ以外のフォルダ	2026/05/29 08:46:39	静岡県連障災 害支援 受注 者用	2026/05/29 08:46:39	静岡県連障災 害支援 受注 者用	0 Bytes	資料添 資料更新

5 被災箇所情報の検索

5-1 被災箇所一覧

- ① メニューバーから「被災箇所一覧」をクリックします。



- ② 登録されている被災箇所情報が多い場合、事前に検索したいキーワード、発注者情報、種別から、表示結果の絞り込みを行うことが出来ます。
キーワード等の絞り込み条件を入力したら、検索ボタンをクリックします。

- ③ 表示したい被災箇所名を選択します。



5-2 地図検索

- ① メニューバーから「地図検索」をクリックします。

遠隔災害支援システム

ようこそ 静岡県遠隔災害支援 受注者用 様 アカウント マイページ ログアウト

被災箇所一覧 **地図検索** 被災箇所登録 マニュアル 技術基準 雨量・水位データ お問い合わせ

- ② 検索したいキーワード、発注者情報、種別がわかっている場合は、表示結果の絞り込み検索を行うことができます。

キーワード検索

被災箇所名、住所、機関名、法人番号などで検索

[詳細検索](#)

発注者大分類 -- 選択なし --

発注者中分類 -- 選択なし --

発注者小分類 -- 選択なし --

発注者細分類 -- 選択なし --

種別

条件なし

検索

- ③ キーワード等によって絞り込まれた結果が地図上に表示されます。



- ④ 表示された図形をクリックすると、選択した被災箇所の情報がポップアップ表示されるので、ポップアップ上の被災箇所名をクリックします。



6 被災箇所情報の削除 (※一度操作を行うと元に戻せませんので慎重に操作をしてください)

① 5章「被災箇所情報の検索」の操作により、登録済みの被災箇所情報の中から削除したい被災箇所を選択します。

② 「情報管理等」タブに切り替えると、「削除」と書かれた赤いボタンがありますので、「削除」ボタンを選択します。

The screenshot shows the 'Information Management' tab selected. Below the tabs is a section titled '成果物内容一覧' (List of Results). It contains a table with columns: フォルダ (Folder), サブフォルダ (Subfolder), フォルダ説明 (Folder Description), ファイル形式 (File Format), ファイル数 (うち公開数) (File Count (Public Count)), and ファイルサイズ (うち公開サイズ) (File Size (Public Size)). The table has one row for '(TOP)' and a summary row for '合計' (Total) showing 0 files and 0 bytes. Below the table is a red box with the text '被災箇所の削除' (Delete Disaster Area) and a description: '被災箇所を削除します。アップロードされている成果物も削除されます。この操作は元に戻せません。' (Delete the disaster area. Uploaded results will also be deleted. This operation is irreversible.). A red button labeled '削除' (Delete) is located at the bottom right of this section.

③ ブラウザ上で、削除してよいかどうか確認のメッセージが表示されますので「OK」を選択すると、選択中の被災箇所の情報が削除されます。

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'remotedisastersupport-demo.com の内容' (Content of remotedisastersupport-demo.com). The text inside asks '削除します。よろしいですか？' (Delete. Is it all right?). At the bottom, there are two buttons: a blue 'OK' button and a light blue 'キャンセル' (Cancel) button. The 'OK' button is highlighted with a red rectangle.

7 問い合わせ

- ① 遠隔災害支援システムのトップページからお問い合わせをクリックします。



- ② 問合せ窓口に書かれている連絡先（電話番号・メールアドレス）を確認して、ご使用の電話またはメールシステムを使って問合せ窓口まで連絡します。
- ※システムの運営は「一般社団法人社会基盤流通推進協議会（AIGID）」が行っています。システムに関するお問い合わせは、AIGID までお願いいたします。

？ お問い合わせ

＜問合せ窓口＞

静岡県 建設政策課 未来まちづくり室

メール：mirai@pref.shizuoka.lg.jp

TEL：054-221-2497

受付時間：平日9時～17時

一般社団法人 社会基盤情報流通推進協議会 (AIGID)

遠隔災害支援システムヘルプデスク

MAIL：rds-helpdesk@aigid.jp

受付時間：平日9時～17時

【お問い合わせの際のお願い】

お問合せの際は、

「①ユーザ登録に関するご質問」

「②その他システムの操作方法などに関するご質問」

のどちらに関するお問合せであるかをお知らせください。

「①ユーザ登録に関するご質問」

遠隔災害支援システムのユーザー名

ユーザー登録・メールアドレス登録

組織登録、利用者登録など

「②その他システム操作方法などに関するご質問」

遠隔災害支援システムの操作方法

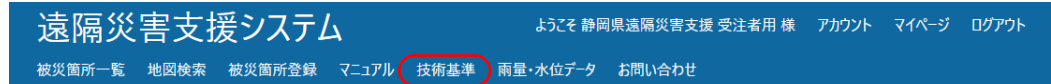
電子成果品やデータの登録方法

その他の操作方法など

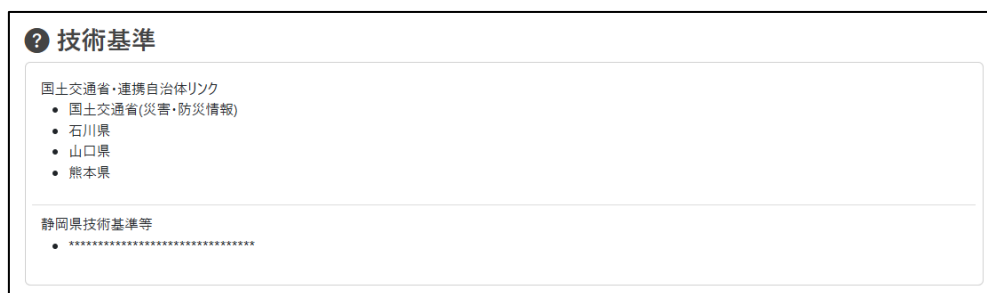
8 災害対応関連情報の入手

8-1 技術基準

- ① メニューバーから「技術基準」をクリックします。



- ② 表示されたページには、公開可能な技術基準資料のリンクが一覧表示されていますので、必要な技術基準資料があるか確認し、資料名を選択してダウンロードしてください。

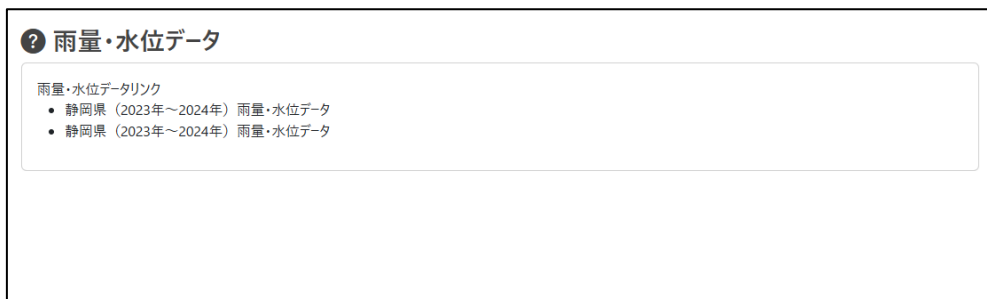


8-2 雨量・水位データ

- ① メニューバーから「雨量・水位データ」をクリックします。



- ② 表示されたページには、公開可能な過去の雨量・水位データのリンクが一覧表示されていますので、必要な雨量・水位データ資料があるか確認し、資料名を選択してダウンロードしてください。



9 便利機能

9-1 背景地図レイヤの切り替え

地図検索機能で表示されている背景地図を以下の 3 つのレイヤの中から自由に切り替えて表示させることができます。

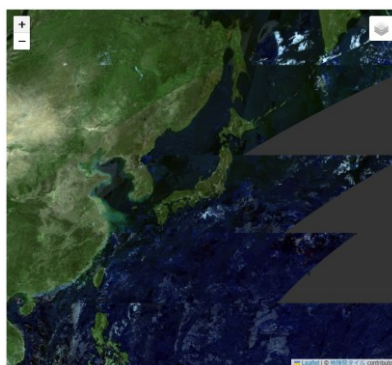
- 地理院地図（標準地図）※現在初期表示はこの背景地図が表示されます。
- 地理院地図（写真）
- OpenStreetMap（OSM）



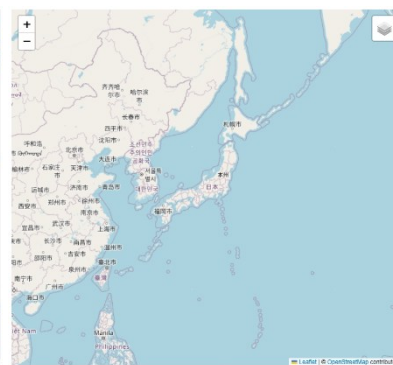
○各種背景地図の表示例



地理院地図（標準）



地理院地図（写真）

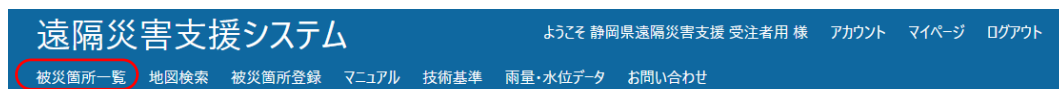


OSM

9-2 被災箇所情報の帳票出力

被災箇所一覧ページに表示されている登録情報は、同じページにある「帳票を出力」ボタンをクリックすることで、CSV 形式の帳票をダウンロードできます。

- ① メニューバーから「被災箇所一覧」をクリックします。



- ② 表示されたページにて「帳票を出力」ボタンをクリックすることで、ご使用中のパソコンに被災箇所情報の一覧を CSV 形式でまとめたファイルがダウンロードされます。



9-3 登録済みデータのプレビュー表示

それぞれの被災箇所に登録した成果品データは、一部のファイル形式でシステムで内容をプレビュー表示にて確認することができます。現在対応しているファイル形式は以下の通りです。

- 画像ファイル（jpg、png、gif 形式）
- 点群データファイル（las 形式）
- PDF ファイル（pdf 形式）
- テキストファイル（txt 形式）

○点群データのプレビュー表示例



9-4 成果品一覧更新状況のメール通知機能

成果品一覧ページへ成果品等のデータを登録・更新または削除を行うと、該当する被災箇所の発注者および受注者に対して、以下に示すように該当するデータセットに対する変更情報を記載したメールが送信されます。

送信されるメール内でそれぞれ：

- 新規登録：新たにデータまたはフォルダが登録された場合、該当するアイテムの名称と登録時刻が記載されます。
- 更新：登録済みのデータまたはフォルダと同じデータを上書きアップロードした場合、該当するアイテムの名称と更新時刻が記載されます。
- 削除：登録済みのデータまたはフォルダを削除した場合、該当するアイテムの名称と削除時刻が記載されます。

○更新通知のメール本文例

