

# 遠隔災害支援システム 操作マニュアル

## 【目次】

### 1. 組織ユーザ作成申請（※原則、初回の1回だけの作業）

注) 部署等の単位で複数のユーザを登録することも可能です。その場合は、代表者（管理者）が「組織ユーザ作成申請」をする際に、作成したいユーザ分をリストで作成し、事務局（mcc-contact@aigid.jp）へ送付することでまとめて申請することができるので、その場合は一度事務局へお問い合わせください。

### 2. ログイン

### 3. 被災箇所情報の登録

### 4. 成果品アップロード

### 5. 被災箇所情報の検索

<改訂履歴>

バージョン	改訂年月日	備考
第1版	2025/12/25	初版

<推奨 Web ブラウザ>



Chrome



Firefox



Edge



Opera

※各最新バージョンに限る

<非推奨 Web ブラウザ>



InternetExplorer

※InternetExplorer ではフォルダを指定した成果品のアップロードはできません。

## 1 組織ユーザ作成申請

始めて遠隔災害支援システムを利用する、または AIGID が提供する My City Construction を利用したことがない方は、本システムを利用する前に G 空間情報センター組織ユーザを作成する必要があります。

※同一組織内で複数ユーザ作成することも可能ですが、法人番号が共通となりますのでご注意ください。

★組織ユーザを登録するに当たっての以下の書類の PDF ファイルにしたものをおあれば  
一つをご用意ください。

### 建設業の方

- ・建設業許可証の写し
- ・建設業許可番号を証明する書面

### 建設関連業（建設コンサルタント業・地質調査業・補償コンサルタント業・測量業） の方

- ・登録通知書の写し
- ・登録更新通知書の写し
- ・現況報告書（行政庁の受付印・確認済印のあるもの）の写し
- ・登録証明書の写し
- ・一級建築士事務所登録が行われていることを証する書面（本社の登録を証する書面）

### それ以外の方

- ・登記事項証明書の写し
- ・履歴事項証明書の写し

- ① 遠隔災害支援システムのトップページから、組織ユーザ作成申請をクリックします。



- ② G空間情報センター組織ユーザ作成申請ページへ移動をクリックします。

## 組織ユーザー作成申請

遠隔災害支援システムでは、業務・工事データの登録に必要な組織ユーザーを一般社団法人 社会基盤情報流通推進協議会（AIGID）が運営するG空間情報センターで管理しております。まだ組織ユーザーを登録していない場合は、以下のボタンよりG空間情報センター-組織ユーザー作成申請ページへ移動し、組織ユーザー作成の申請を行ってください。

[トップページへ戻る](#)

[G空間情報センター-組織ユーザー作成申請ページへ移動](#)

- ③ 申請画面に必要な情報を記入した後、送信ボタンをクリックします。（組織種別が「国」または「地方公共団体」の場合、組織の証書の添付が無くても登録可能です）※複数のユーザを一括で登録したい場合は、事務局（mcc-contact@aigid.jp）へご連絡ください。

組織名	<input type="text"/>
所属・部署名	<input type="text"/>
担当者名	<input type="text"/>
担当者メールアドレス	<input type="text"/>
住所	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
組織種別	<input checked="" type="radio"/> 団 <input type="radio"/> 地方公共団体 <input type="radio"/> 株式会社・有限会社・合同会社・合名会社 <input type="radio"/> 公財・協同組合・NPO・一社・団体 <input type="radio"/> 教育機関：大学、私立学校 <input type="radio"/> 個人や任意団体
法人番号	<input type="text"/>
希望するユーザー名	<input type="text"/>
組織の経営	<input type="checkbox"/> ファイルの閲覧 <small>規定用語の専用用語に対する知識度を問うたものです。ファイルは2MB以下でなければいけません。利用可能な範囲でご記入ください。</small>
同意チェック	<input type="checkbox"/> 利用者情報の取り扱いに同意いたします。

④申請後、3営業日以内に申請内容を事務局で確認し、不足事項がなければ遠隔災害支援システムで利用可能な組織ユーザを作成します。組織ユーザを作成した後、事務局からユーザ名・パスワード等を記載したメールを申請フォームに入力したメールアドレス宛に送付いたします。

## 2 ログイン

- ① お使いのブラウザのアドレスバーに <https://remotedisastersupport.jp/> を入力し Enter キーを押します。

- ② 遠隔災害支援システムのページが表示されます。



- ③ 紺碧色のメニューバー（以下メニューバー）から「ログイン」をクリックします。



- ④ ログイン画面で組織ユーザ名およびパスワードを入力して、ログインボタンをクリックします。

A screenshot of the 'ログイン' (Login) page. It contains two input fields: '組織ユーザー名' (Organization User Name) and 'パスワード' (Password), both of which are highlighted with a red rectangle. Below the inputs is a link '組織ユーザーの登録は[こちら](#)' (For organization user registration, see here) and another link 'パスワードを忘れた場合は[こちら](#)' (If you forgot your password, see here). At the bottom right are two buttons: 'トップページへ戻る' (Return to the top page) and a larger blue 'ログイン' (Login) button, which is also highlighted with a red rectangle.

- ⑤ ログインに成功すると、メニューバーの「ログイン」の表示が「ようこそ（登録したお名前）様」と表示されます。



### 3 被災箇所情報の登録【受注者】

#### ★データを登録するに当たって必要なもの



◎INDEX\_〇.xml があると必須項目の情報の多くが自動入力されます。

#### ★データを登録するに当たっての必須項目

##### 【被災箇所件名等】

- ・種別（調査設計、地質調査、測量、その他業務、工事 からいずれか一つ）
- ・コリンズ・テクリス番号（ない場合は 0（ゼロ）を入れます）
- ・設計書コード（ない場合は 0（ゼロ）を入れます）
- ・被災箇所名称
- ・工期開始日・工期終了日

##### 【場所情報】

- ・住所情報（都道府県、市区町村、住所）
- ・場所情報（点、線、面 からいずれか一つの緯度経度情報（地図上からも選べます））

##### 【被災箇所概要】

- ・路線・河川名
- ・異常気象
- ・施設区分・状況（プルダウンからいずれか一つ）
- ・概要（300 文字以内）

##### 【発注者情報】

- ・発注機関名法人番号

##### 【受注者情報】

- ・受注機関名法人番号

##### 【金額情報】

- ・金額（円）【税込】

次ページより登録の手順について示します。

### 3-1 被災箇所登録

- ① メニューバーから「被災箇所登録」をクリックします。



- ② 被災箇所の登録画面が表示されます。

This screenshot displays the 'Disaster Site Registration' form. At the top, there's a note about automatic input from XML files. Below it, there's a section for uploading a representative photo. The form consists of several input fields:

- 被災箇所登録**: Section title.
- 各入力項目のうち、赤い\*は必須入力項目です。**: Instruction.
- 被災箇所管理ファイル(XMLファイル)アップロード**: Input field for XML file upload.
- 被災箇所管理ファイル(XMLファイル)をアップロードすることで被災箇所情報の内容の自動入力ができます。**: Note about automatic input.
- 自動入力**: Button for automatic input.
- 代表写真アップロード**: Input field for representative photo upload.
- jpeg,png,gifファイル 2 MBまでアップロードできます。**: Note about file size.
- 代表写真選択...**: Button for selecting a representative photo.
- 被災箇所件名等**: Input field for disaster site name.
- 種別 \***: Input field for category, with '工事' (Construction) selected.
- コリンズ・テクリス番号(ない場合は0を入力してください) \***: Input field for Collins-Tekris number, containing '0'.
- 設計書コード(ない場合は0を入力してください) \***: Input field for drawing book code, containing '0'.
- 被災箇所名称 \***: Input field for disaster site name.
- 工期開始日 \***: Input field for start date.
- 工期終了日 \***: Input field for end date.

### ③ 登録項目の概要

<p>被災箇所管理ファイル(XMLファイル)アップロード 被災箇所管理ファイル(XMLファイル)をアップロードすることで被災箇所情報の内容の自動入力ができます。</p> <p><input type="button" value="自動入力"/></p>	<p>INDEX_〇.xml ファイルによる自動入力に対応しています。詳しくは、  <b>● 3-2 xml ファイルの取り込み</b>          を参照してください。</p>
<p>代表写真アップロード jpeg,png,gifファイル 2 MBまでアップロードできます。</p> <p><input type="button" value="代表写真選択…"/></p>	<p>写真を 1 枚登録することができます。 詳しくは、  <b>● 3-3 代表写真アップロード</b>          を参照してください。</p>
<p>被災箇所件名等 種別 工事 コリンズ・テクリス番号(ない場合は0を入力してください)* 0 設計書コード(ない場合は0を入力してください)* 0 被災箇所名称  工期開始日 * 工期終了日 *</p>	<p>業務・工事件名等を入力します。 詳しくは、  <b>● 3-4-1 被災箇所件名等 種別</b>  <b>● 3-4-2 被災箇所件名等 コリンズ・テクリス番号</b>  <b>● 3-4-3 被災箇所件名等 設計書コード</b>  <b>● 3-4-4 被災箇所件名等 被災箇所名称</b>  <b>● 3-4-5 被災箇所件名等 工期開始日・工期終了日</b>          を参照してください。</p>
<p>場所情報 住所情報</p> <p>都道府県 * 市区町村 * ...選択してください... ...なし...</p> <p>都道府県・市町村を追加</p> <p>住所 * <input type="text"/> <input type="button" value="住所を追加"/></p> <p>※場所情報は点・線・面のどれか1つ以上の入力が必要です。 場所情報(点)</p> <p>緯度 経度 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="地図から指定..."/> <input type="button" value="場所情報(点)を追加"/></p> <p>場所情報(線) 起点座標緯度 起点座標経度 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="地図から指定..."/> <input type="button" value="場所情報(線)を追加"/></p> <p>終点座標緯度 終点座標経度 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="地図から指定..."/> <input type="button" value="場所情報(線)を追加"/></p> <p>場所情報(面) 北側境界座標緯度 西側境界座標経度 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="地図から指定..."/> <input type="button" value="場所情報(面)を追加"/></p> <p>南側境界座標緯度 東側境界座標経度 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="地図から指定..."/> <input type="button" value="場所情報(面)を追加"/></p>	<p>場所情報を入力します。 詳しくは、  <b>● 3-4-6 場所情報 住所情報 都道府県</b>  <b>● 3-4-7 場所情報 住所情報 市区町村</b>  <b>● 3-4-8 場所情報 住所情報 住所</b>  <b>● 3-4-9 場所情報 点・線・面情報</b>          を参照してください。</p>

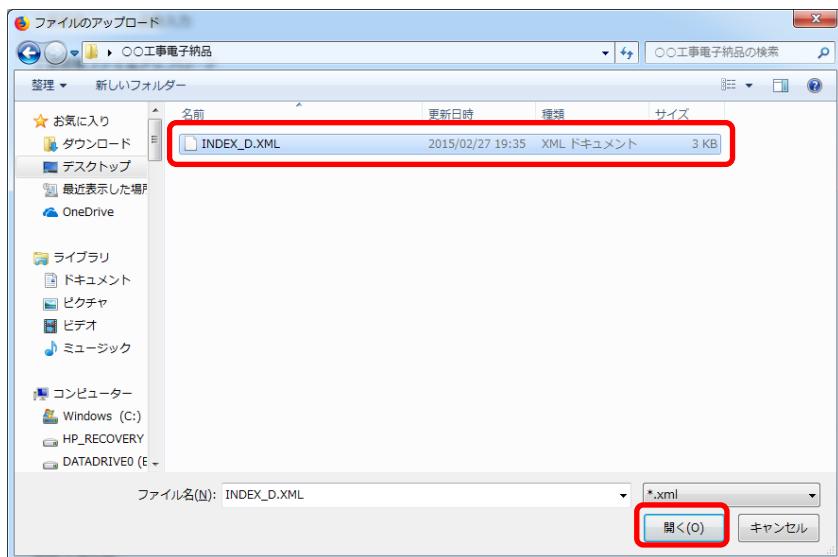
	<p>業務・工事概要を入力します。 詳しくは、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 3-4-10 被災箇所概要 路線・河川名</li> <li>● 3-4-11 被災箇所概要 異常気象</li> <li>● 3-4-12 被災箇所概要 被災状況</li> <li>● 3-4-13 被災箇所概要 キーワード</li> <li>● 3-4-14 被災箇所概要 概要を参照してください。</li> </ul>
	<p>発注者情報を入力します。 詳しくは、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 3-4-15 発注者情報 発注者大分類、発注者中分類、発注者小分類、発注者細分類</li> <li>● 3-4-16 発注者情報 発注機関名 法人番号を参照してください。</li> </ul>
	<p>受注者情報を入力します。 詳しくは、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 3-4-17 受注者情報 受注機関名 法人番号を参照してください。</li> </ul>
	<p>金額を入力します。 詳しくは、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 3-4-18 金額情報 金額を参照してください。</li> </ul>

### 3-2 xml ファイルの取り込み

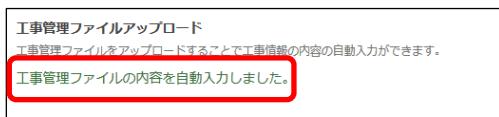
- ① INDEX\_〇.xml ファイルがある場合、「被災箇所管理ファイルアップロード」の自動入力ボタンを押します。(ファイルをアップロードすることで多くの情報が自動入力されます)



- ② xml ファイルを選んで開くボタンを押します。



- ③ ファイルの取り込みが完了すると、「工事管理ファイルの内容を自動入力しました。」のメッセージが表示されます。



- ④ \* が付いている必須入力項目に自動で入力されているかを確認します。

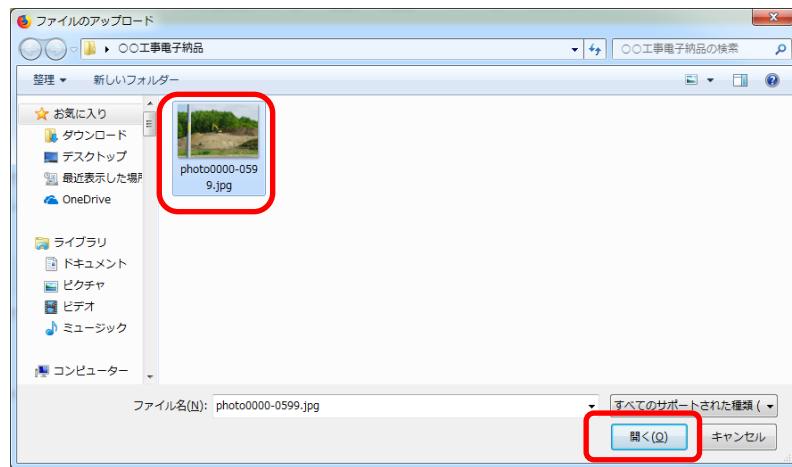
※すべての項目が自動入力されるわけではありません。入力された内容が正しいか登録する前にご確認をお願いします。

### 3-3 代表写真アップロード【任意】

① 代表写真アップロードの「代表写真選択...」ボタンを押します。



② 写真を選び、開くボタンを押します。



③ 選んだ写真が表示されたことを確認します。

なお、キャンセルしたい場合は、キャンセルボタンを押してください。



### 3-4 基本情報

#### 3-4-1 被災箇所件名等 種別 【必須】

- ① 種別を▼ボタンを押してプルダウンメニューから  
調査設計、地質調査、測量、その他業務、工事の中から一つ選択します。

種別：\*

- 工事
- 調査設計
- 地質調査
- 測量
- その他業務
- 工事

#### 3-4-2 被災箇所件名等 コリンズ・テクリス番号 【必須】

- ① コリンズ・テクリス番号を入力してください。番号が無い場合は0がすでに  
入力されているのでそのままにしてください。

コリンズ・テクリス番号(ない場合は0を入力してください)\*

#### 3-4-3 被災箇所件名等 設計書コード 【必須】

- ① 設計書コードを入力してください。番号が無い場合は0がすでに入力されて  
いるのでそのままにしてください。

設計書コード(ない場合は0を入力してください)\*

#### 3-4-4 被災箇所件名等 被災箇所名称 【必須】

- ① 被災箇所名称を入力してください。

被災箇所名称\*

#### 3-4-5 被災箇所件名等 工期開始日・工期終了日 【必須】

- ① 開始日の入力ボックスをクリックするとカレンダーが表示されますので、  
カレンダーから開始日の年月日を選んでください。

工期開始日 \*

工期終了日 \*

2022年08月

日	月	火	水	木	金	土
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

カレンダーから選択した年月日が工期開始  
日に反映されていることを確認します。

- ② 同様に工期終了日を入力してください。終了日が鋭角に決まっていない場合は、  
工期開始日よりも後の日付を指定してください。

### 3-4-6 場所情報 住所情報 都道府県 【必須】

- ① 都道府県を▼ボタンを押してプルダウンメニューから一つ選択します。

The screenshot shows a dropdown menu titled "都道府県：" with the instruction "選択してください" above it. A blue arrow points from the left side of the menu to a second dropdown menu on the right. The second dropdown menu also has "都道府県：" and "選択してください" at the top. It contains a single item: "東京都".

都道府県：\*

東京都

選択した都道府県が反映されていることを確認します。

### 3-4-7 場所情報 住所情報 市区町村 【必須】

- ① 市区町村を▼ボタンを押してプルダウンメニューから一つ選択します。

The screenshot shows a dropdown menu titled "市区町村：" with the instruction "選択してください" above it. A blue arrow points from the left side of the menu to a second dropdown menu on the right. The second dropdown menu also has "市区町村：" and "選択してください" at the top. It contains a single item: "千代田区".

市区町村：\*

千代田区

選択した市区町村が反映されていることを確認します。

### 3-4-8 場所情報 住所情報 住所 【必須】

- ① 住所を入力してください。

The screenshot shows a text input field with the placeholder "住所：" and a red asterisk indicating it is required. Below the placeholder, the address "東京都千代田区外神田1-1-1" is entered.

住所：\*

東京都千代田区外神田1-1-1

※住所情報が複数ある場合は、各追加ボタンを押すことで入力行数を増やすことができます。

住所情報

都道府県：*	市区町村：*
東京都	千代田区
都道府県・市町村を追加	
住所：*	
東京都千代田区外神田1-1-1	
住所を追加	
住所情報を追加	

#### 【都道府県・市町村を追加した例】

住所情報

都道府県：*	市区町村：*
東京都	千代田区
都道府県：*	市区町村：*
東京都	新宿区
都道府県・市町村を削除	

なお、追加した行を削除したい場合は都道府県・市町村を削除のボタンを押すことで削除することができます。

### 3-4-9 場所情報 点・線・面情報 【必須】

場所情報を入力します。場所情報は点・線・面のいずれか1つ以上入力します。

直接座標値を入力することも可能ですが、地図から指定することもできます。

※場所情報は点・線・面のどれか1つ以上の入力が必要です。

場所情報(点)

緯度 <input type="text"/>	経度 <input type="text"/>
----------------------------	----------------------------

[地図から指定...](#) [場所情報\(点\)を追加](#)

場所情報(線)

起点座標緯度 <input type="text"/>	起点座標経度 <input type="text"/>
終点座標緯度 <input type="text"/>	終点座標経度 <input type="text"/>

[地図から指定...](#) [場所情報\(線\)を追加](#)

場所情報(面)

北側境界座標緯度 <input type="text"/>	西側境界座標経度 <input type="text"/>
南側境界座標緯度 <input type="text"/>	東側境界座標経度 <input type="text"/>

[地図から指定...](#) [場所情報\(面\)を追加](#)

## (1) 場所情報（点）

### 1) 緯度経度座標情報がある場合

① 登録位置の緯度経度が予めわかっている場合は、入力ボックスに直接入力します。入力フォームは度単位（10進数）のみ対応していますので、度分秒で保持している場合は、堂谷（10進数）に変換して入力してください。

場所情報(点)	
緯度	経度
36.6432681770	132.4466870000
<a href="#">地図から指定...</a> <a href="#">場所情報(点)を追加</a>	

点情報が複数ある場合は、「場所情報（点）を追加」ボタンを押すことで入力行数を増やすことができます。

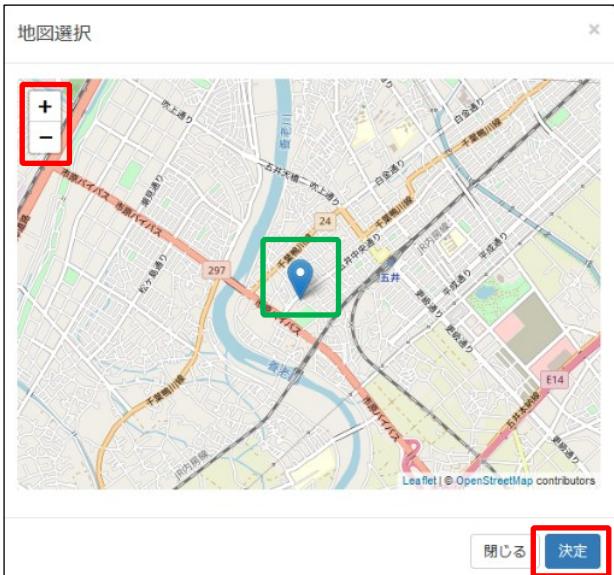
場所情報(点)	
緯度	経度
35.5104108880	140.081734657
緯度	経度
<a href="#">場所情報(点)を削除</a>	
<a href="#">地図から指定...</a> <a href="#">場所情報(点)を追加</a>	

### 2) 地図から指定する場合

#### ① 「地図から指定...」のボタンを押します

場所情報(点)	
緯度	経度
36.6432681770	132.4466870000
<a href="#">地図から指定...</a> <a href="#">場所情報(点)を追加</a>	

② 地図選択画面が表示されますので、該当する位置をマウスで指定します。



・地図の拡大／縮小は、地図選択画面左上にある+/-ボタンまたはマウスのスクロールを回します。

・地図の移動は、地図選択画面上でマウスの左ボタンを押しながらドラッグすることで移動します。

・場所の指定は、地図選択画面上の該当する箇所でマウスの左ボタンをクリックします（緑枠）。

・位置が確定したら「決定」ボタンを押します。

※場所情報（点）は、複数登録することができます。複数登録したいときは、地図選択画面上で任意の箇所を追加でクリックしてください。

※選択した場所を削除したい場合は、選択箇所に表示されているアイコン（緑枠）をクリックしてください。

③ 緯度経度の入力ボックスに、緯度経度座標値が入っていることを確認します。

場所情報(点)	
緯度	経度
35.5104108880	140.081734657
<input type="button" value="地図から指定..."/> <input type="button" value="場所情報(点)を追加"/>	

④ 追加した行を削除したい場合は場所情報（点）を削除のボタンを押すことで削除することができます。

場所情報(点)	
緯度	経度
35.5104108880	140.081734657
緯度	経度
<input type="button" value="場所情報(点)を削除"/> <input type="button" value="地図から指定..."/> <input type="button" value="場所情報(点)を追加"/>	

## (2) 場所情報（線）

### 1) 起点・終点の緯度経度座標情報がある場合

① 起点の緯度経度座標、終点の緯度経度座標が予めわかっている場合は、入力ボックスに直接入力します。入力フォームは度単位（10進数）のみ対応していますので、度分秒で保持している場合は、堂谷（10進数）に変換して入力してください。

場所情報(線)

起点座標緯度	起点座標経度
終点座標緯度	終点座標経度

地図から指定 場所情報(線)を追加

線情報が複数ある場合は、「場所情報（線）を追加」ボタンを押すことで入力行数を増やすことができます。

場所情報(線)

起点座標緯度	起点座標経度
終点座標緯度	終点座標経度

起点座標緯度	起点座標経度
終点座標緯度	終点座標経度

場所情報(線)を削除 地図から指定 場所情報(線)を追加

### 2) 地図から指定する場合

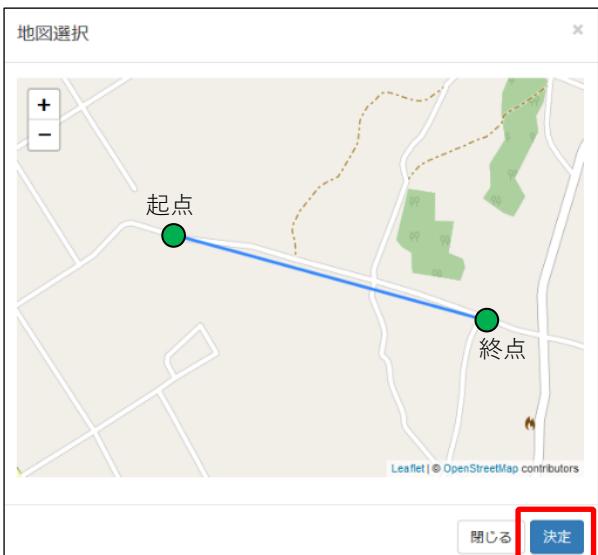
#### ① 地図から指定のボタンを押します。

場所情報(線)

起点座標緯度	起点座標経度
終点座標緯度	終点座標経度

地図から指定 場所情報(線)を追加

② 地図選択画面が表示されますので、該当する起点・終点の位置をマウスで指定します。



- ・起点・終点位置の指定は、地図選択画面上の該当する箇所をマウスの左ボタンでクリックします（緑点）。
- ・最初に起点位置をクリックするとマウスの動きに追従して青い破線が表示されます。
- ・最後に終点位置をクリックすると、起点と終点を結んだ青い線が地図上に描画されます。
- ・位置が確定したら「決定」ボタンを押します。

※地図の操作は場所情報（点）と同様です。

※場所情報（線）は、複数登録することができます。複数登録したいときは、地図選択画面上で起点・終点の任意箇所を追加でクリックしてください。

※選択した場所を削除したい場合は、選択箇所に表示されている青い線をクリックしてください。

③ 起点の緯度経度座標、終点の緯度経度座標がそれぞれの入力ボックスに入っていることを確認します。

場所情報(線)

起点座標緯度 35.7857826664	起点座標経度 139.4780445099
終点座標緯度 35.7813960681	終点座標経度 139.4774866104

④ 追加した行を削除したい場合は場所情報（線）を削除のボタンを押すことで削除することができます。

場所情報(線)

起点座標緯度 <input type="text"/>	起点座標経度 <input type="text"/>
終点座標緯度 <input type="text"/>	終点座標経度 <input type="text"/>
起点座標緯度 <input type="text"/>	起点座標経度 <input type="text"/>
終点座標緯度 <input type="text"/>	終点座標経度 <input type="text"/>

### (3) 場所情報（面）

#### 1) 緯度（北側、南側）経度（西側、東側）座標情報がある場合

- ① 北側境界座標緯度、西側境界座標経度、南側境界座標緯度、東側境界座標経度が予めわかっている場合は、入力ボックスに直接入力します。入力フォームは度単位（10進数）のみ対応していますので、度分秒で保持している場合は、堂谷（10進数）に変換して入力してください。

場所情報(面)

北側境界座標緯度 35.5104108880	西側境界座標経度 140.081734657
南側境界座標緯度 35.5104108880	東側境界座標経度 140.081734657

地図から指定... 場所情報(面)を追加

面情報が複数ある場合は、「場所情報（面）を追加」ボタンを押すことで入力行数を増やすことができます。

場所情報(面)

北側境界座標緯度 35.5104108880	西側境界座標経度 140.081734657
南側境界座標緯度 35.5104108880	東側境界座標経度 140.081734657

北側境界座標緯度	西側境界座標経度
南側境界座標緯度	東側境界座標経度

場所情報(面)を削除 地図から指定... 場所情報(面)を追加

#### 2) 地図から指定する場合

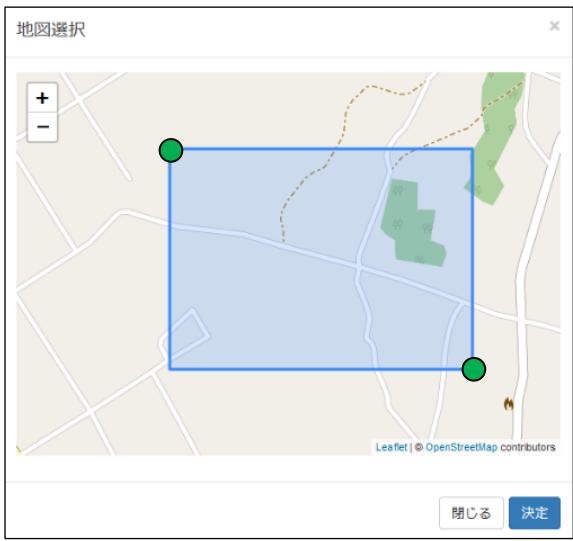
- ① 「地図から指定…」のボタンを押します

場所情報(面)

北側境界座標緯度 35.5104108880	西側境界座標経度 140.081734657
南側境界座標緯度 35.5104108880	東側境界座標経度 140.081734657

地図から指定... 場所情報(面)を追加

② 地図選択画面が表示されますので、該当する左上（北西側境界）・右下（南東側境界）の位置をマウスで指定します。



- ・左上（北西側境界）・右下（南東側境界）位置の指定は、地図選択画面上の該当する箇所をマウスの左ボタンでクリックします（緑点）
- ・最初に左上（北西側境界）位置をクリックするとマウスの動きに追従して青い破線の矩形が表示されます。
- ・最後に右下（南東側境界）位置をクリックすると、左上と右下を結んだ青い矩形が地図上に描画されます。
- ・位置が確定したら「決定」ボタンを押します。

※地図の操作は場所情報（点・線）と同様です。

※場所情報（面）は、複数登録することができます。複数登録したいときは、地図選択画面上で左上（北西側境界）・右下（南東側境界）の任意箇所を追加でクリックしてください。

※選択した場所を削除したい場合は、選択箇所に表示されている青い枠をクリックしてください。

- ③ 北側境界座標緯度、西側境界座標経度、南側境界座標緯度、東側境界座標経度のそれぞれの入力ボックスに座標情報が入っていることを確認します。

場所情報(面)

北側境界座標緯度 62.4987934926	西側境界座標経度 140081734581.
南側境界座標緯度 62.4987934926	東側境界座標経度 140081734581.

- ④ 追加した行を削除したい場合は場所情報（面）を削除のボタンを押すことで削除することができます。

場所情報(面)

北側境界座標緯度 35.5104108880	西側境界座標経度 140.081734657
南側境界座標緯度 35.5104108880	東側境界座標経度 140.081734657

北側境界座標緯度	西側境界座標経度
南側境界座標緯度	東側境界座標経度

### 3-4-10 被災箇所概要 路線・河川名【必須】

- ①被災している路線または河川の名称を入力します。

路線・河川名\*

国道〇〇号線、〇〇川

### 3-4-11 被災箇所概要 異常気象【必須】

- ①被災している施設の異常気象名称を入力します。入力フォームは自由記述形式ですが、地震の場合は気象庁が定めた名称を推奨します。

異常気象\*

令和〇年〇〇地震、令和〇年〇月豪雨

異常気象を追加

### 3-4-12 被災箇所概要 被災状況【必須】

- ①被災している構造物の施設区分とその状況をプルダウンメニューから一つずつ選択します。選択した施設区分に応じて選択できる状況の項目が変わりますので、適切な値を選択します。

被災状況

施設区分\* 状況\*

--選択してください-- --なし--

被災状況を追加

施設区分
道路
橋梁
河川
海岸
砂防
急傾斜地
地すべり
海岸(港湾)
港湾
漁港
下水道
公園
その他

施設区分	状況
道路	流失
	路側欠壊
	山留欠壊
	その他
橋梁	全部流失
	一部流失
	その他
河川	破堤
	堤防欠壊
	護岸欠壊
	根固等欠壊
海岸	その他
	破堤
	堤防欠壊
	護岸欠壊
砂防	根固等欠壊
	その他
	堤防欠壊
	護岸欠壊
急傾斜地	床固欠壊
	その他
	全壊
	欠壊
地すべり	埋没
	その他
	全壊
	欠壊

施設区分	状況
海岸(港湾)	破堤
	堤防欠壊
	護岸欠壊
	根固等欠壊
港湾	埋塞
	漂着物
	その他
	破堤
漁港	堤防欠壊
	護岸欠壊
	根固等欠壊
	埋塞
下水道	漂着物
	その他
	破堤
	堤防欠壊
公園	護岸欠壊
	根固等欠壊
	埋塞
	漂着物
その他	その他
	施設浸水
	施設埋塞
	施設破壊

3-4-13 被災箇所概要 キーワード【任意】

- ① キーワードの入力ボックスにキーワードを入力することができます。  
複数キーワードを登録したいときはスペースで区切ってください。

**キーワード**

キーワードが複数ある場合、スペース区切りで入力してください。

### 3-4-14 被災箇所概要 概要【必須】

- ① 概要の入力ボックスに概要を入力してください。  
なお入力文字数は最大 300 文字までです。

**概要 \***

本工事は国道○○号線における維持修繕工事である。

### 3-4-15 発注者情報 発注者大分類、発注者中分類、発注者小分類、発注者細分類

- ① 発注者大分類の▼ボタンを押してプルダウンメニューから、該当する発注者大分類を一つ選択します。

- ② 発注者中分類の▼ボタンを押してプルダウンメニューから、該当する発注者中分類を一つ選択します。(①で選択したものに沿ったものがプルダウンメニューに表示されます。)

宛注者情報

宛注者大分類*	宛注者中分類*	宛注者小分類	宛注者細分類
国・機関	内閣府	(内閣府)	大臣官房
内閣府			
内閣府沖縄総合事務局			
内閣府安政委員会(警視庁) 的南署			
総務省			
法務省			
外務省			
財務省			
国税庁			
文部科学省			
文化庁			
厚生労働省			
農林水産省			
経済産業省			
国土交通省			
国土交通省北海道開拓局			

宛注者小姓

宛注者略号

宛注者担当者【非公開】

宛注担当者名\*

宛注担当者名

受注者情報

受注者略号

受注担当者【非公開】

受注担当者名

宛注者細分類

大臣官房

内閣府

(内閣府)

内閣府

内閣府沖縄総合事務局

内閣府安政委員会(警視庁)  
的南署

総務省

法務省

外務省

財務省

国税庁

文部科学省

文化庁

厚生労働省

農林水産省

経済産業省

国土交通省

国土交通省北海道開拓局

メールアドレス\*

宛注担当者名を追加

- ③ 発注者小分類の▼ボタンを押してプルダウンメニューから、該当する発注者小分類を一つ選択します。(②で選択したものに沿ったものがプルダウンメニューに表示されます。)

The screenshot shows the 'Bidder Information' form. In the 'Bidder Sub-category' section, a dropdown menu is open, showing options like '東北地方整備局' (Tōhoku Regional Development Bureau) and '中国地方整備局' (Chūgoku Regional Development Bureau). The option '内閣府' (Ministry of Internal Affairs and Communications) is highlighted.

- ④ 発注者細分類の▼ボタンを押してプルダウンメニューから、該当する発注者細分類を一つ選択します。(③で選択したものに沿ったものがプルダウンメニューに表示されます。)

The screenshot shows the 'Bidder Information' form. In the 'Bidder Sub-sub-category' section, a dropdown menu is open, showing various department names. The option '総務部' (General Affairs Department) is highlighted.

### 3-4-16 発注者情報 発注機関名法人番号 【必須】

- ① 3-4-15 で入力した情報から「発注者分類から発注機関名法人番号を自動入力」をクリックすると国税庁の法人番号公表サイトから該当する法人番号を検索し、該当する情報が見つかった場合、発注機関名法人番号が入力されます。手動で入力かつ法人番号がわからない場合は、[\[こちら\]](#)をクリックすると国税庁の法人番号公表サイトに飛びますので、キーワードを入力して法人番号を調べることができます。

The screenshot shows the 'Bidder Organization Name Legal Person Number' input field. At the bottom left, there is a red box around the button labeled '法人番号を検索するにはこちら' (Click here to search by Legal Person Number).

- ② 発注機関が複数いる場合は、「発注機関を追加」ボタンを押すことで入力行数を増やすことができます。

発注機関名法人番号	1000000001111
-----------	---------------

法人番号を検索するにはこちら

なお、追加した行を削除したい場合は、「発注機関を削除」のボタンを押すことで削除することができます。

### 3-4-17 受注者情報 受注機関名法人番号 【必須】

- ① ログインしているユーザの受注期間法人番号が自動入力されています。

受注機関が複数いる場合は、「受注機関を追加」ボタンを押すことで入力行数を増やすことができます。また、発注機関の登録と同様に[\[こちら\]](#)をクリックすると国税庁の法人番号公表サイトに飛びますので、キーワードを入力して法人番号を調べることができます。

受注機関名法人番号	1000000001111
-----------	---------------

法人番号を検索するにはこちら

なお、追加した行を削除したい場合は、「受注機関を削除」のボタンを押すことで削除することができます。

### 3-4-18 金額情報 金額 【任意】

- ① 金額情報を金額(円)【税込】入力ボックスに入力してください

### 3-5 登録

- ① 必須項目を全て入力したら登録ボタンを押します。

金額情報  
金額(円)【税込】  
100000000

※必須項目に入力もれ等があった場合、該当箇所が赤表示になりますので、正しい内容への修正等をおこなってください。修正後、再度登録ボタンを押します。

- ② 登録に成功すると「作成しました。」のメッセージが表示されます。

✓ 作成しました。  
未登録 令和7年台風〇〇号による県道〇〇号路肩崩壊  
静岡市葵区梅ヶ島付近〇〇川出水による県道〇〇号路肩崩壊

基本情報 成果品一覧 申請・承認等

/TOP /

ファイル・フォルダ名で検索

□ TOP  
+ 测量成果  
- 設計図面

□ 名前 ▼ 作成日時 作成者 更新日時 更新者 サイズ

□ 非公開 测量成果 2025/12/2 0 10:57:50 0 Bytes

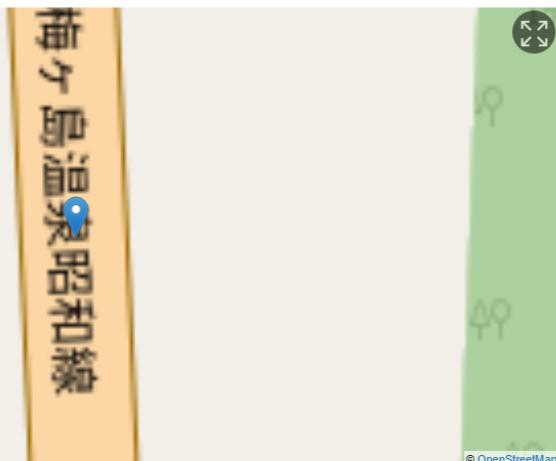
□ 非公開 設計図面 2025/12/2 0 10:57:50 0 Bytes

- ③ 登録された被災情報ページは、マイページ・被災箇所一覧・地図検索から検索・閲覧することができます。

被災箇所名称を選択することで、該当する被災箇所の基本情報を表示します。

申請中 令和7年台風〇〇号による県道〇〇号路肩崩壊  
発注者 発注者アストユーザ①  
受注者 受注者テストユーザ①, 受注者テストユーザ②  
期間 2025/10/01～2025/10/31

静岡市葵区梅ヶ島付近〇〇川出水による県道〇〇号路肩崩壊

基本情報	成果品一覧	申請・承認等
被災箇所件名等		
種別	その他業務	
コリンズ・テクリス番号	0	
設計書コード	0	
被災箇所名称	令和7年台風〇〇号による県道〇〇号路肩崩壊	
工期	2025/10/01～2025/10/31	
場所情報		
住所情報		
都道府県・市区町村	静岡県 静岡市葵区	
住所	梅ヶ島	
 <span style="float: right;">© OpenStreetMap</span>		
被災箇所概要		
路線・河川名	県道〇〇号	
異常気象	河川の出水による災害	
被災状況	道路：路側欠壊	
キーワード	県道〇〇号 台風〇〇号 〇〇川	
概要	静岡市葵区梅ヶ島付近〇〇川出水による県道〇〇号路肩崩壊 10月2日 地上レーザ測量成果をアップロードしました (〇〇測量株式会社)	
発注者情報		
発注機関名	発注者テストユーザ①	
発注機関法人番号	888888899999	
メールアドレス	test-owner1@test.co.jp	
受注者情報		
受注機関名	受注者テストユーザ①	
受注機関法人番号	999999988888	
メールアドレス	test-contracter1@test.co.jp	
受注機関名	受注者テストユーザ②	
受注機関法人番号	999999988889	
メールアドレス	test-contracter2@test.co.jp	
編集...		

## 4 成果品アップロード

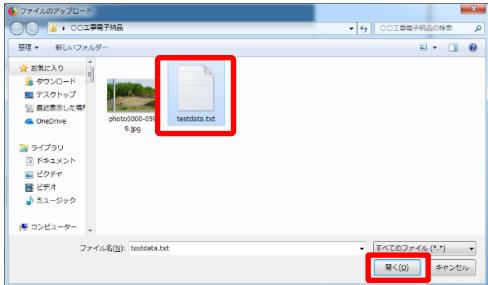
- ① 「成果品一覧」タブに切り替えるとあらかじめ既定のフォルダが作成されています。関連する情報のフォルダをクリックしてから編集ボタンを押します。

The screenshot shows a web interface for managing results. At the top, there are tabs: 'Basic Information', 'Results List' (which is selected and highlighted in blue), and 'Application/Acknowledgment'. Below the tabs is a search bar labeled 'File/Folder Name Search' with a magnifying glass icon and a 'Search' button. The main area displays a list of items under a folder named 'TOP'. The 'TOP' folder is expanded, showing two sub-items: '測量成果' (Survey Results) and '設計図面' (Design Drawings). To the right of the list, there are columns for 'Name', 'Creation Date', 'Creator', 'Last Update Date', 'Last Updater', and 'Size'. Each item has a checkbox next to it and a download link. At the bottom of the list, there is a button labeled 'Select all items in this folder and download' and a red-bordered 'Edit...' button.

- ② フォルダの編集画面が表示されます。ファイルをアップロードする場合は、ファイルを選択してアップロードボタンを押します。  
ファイルをアップロードする前にフォルダを作成したい場合は、フォルダ名を入力して作成ボタンを押します。その後作成したフォルダ名を選択してからファイルアップロードをすれば、作成したフォルダの直下にファイルがアップロードされます。

The screenshot shows the 'Folder Edit' page. At the top, there is a header 'Folder Edit' and a message '0 items 0-0 items displayed'. Below the header, there is a table with columns for 'Name', 'Creation Date', 'Last Update Date', 'Size', and 'Operations'. A red-bordered 'Create' button is located at the bottom of this section. The main area is divided into sections: 'New Folder' (with a red-bordered input field for 'New Folder Name' and a 'Create' button) and 'File Upload' (with two buttons: 'Select File to Upload' and 'Select Folder to Upload'). A yellow warning box at the bottom contains text about point cloud data (LAS data) and its visualization on the map. At the very bottom right, there is a 'Back' button.

③ アップロードしたいファイルを選んで開くボタンを押します。



④ アップロードが正常に完了すると、下記の画面が表示されますので閉じるボタンを押します。



⑤ フォルダを選択してアップロードする場合は、フォルダを選択してアップロードボタンを押します。ボタン選択後の操作は、ファイルのアップロードと同じです。

フォルダアップロードの場合は、ファイルではなくフォルダを選択してください。



※Edge, Chrome, Firefox, Opera を利用する場合は、フォルダを指定したアップロードが可能です。

※Internet Explorer を利用する場合、フォルダを指定した一括アップロードができません。ファイルを選択してアップロードしてください。

⑥ 成果品の登録が終わったら、戻るボタンをクリックして編集を完了します。

新規フォルダー名

作成

ファイルのアップロード

ファイルをアップロードします。  
ファイルやフォルダーをドラッグアンドドロップしてアップロードすることも可能です。

ファイルを選択してアップロード フォルダーを選択してアップロード

※点群データ(LASデータ)に関する留意事項  
遠隔災害支援システムの地図上で点群データを可視化するために、事務局側にて座標系の修正を行う場合があります。  
ご不明点がありましたら、[お問い合わせページ](#)より事務局までお問い合わせください。

戻る

## 5 被災箇所情報の検索

### 5-1 被災箇所一覧

- ① メニューバーから「被災箇所一覧」をクリックします。



- ② 登録されている被災箇所情報が多い場合、事前に検索したいキーワード、発注者情報、成果物、種別、工期（開始・終了）から、表示結果の絞込みを行うことが出来ます。

キーワード等の絞り込み条件を入力したら、検索ボタンをクリックします。

- ③ 表示したい被災箇所名を選択します。



## 5-2 地図検索

- ① メニューバーから「地図検索」をクリックします。



- ② 検索したいキーワード、発注者情報、成果物、種別、工期（開始・終了）がわかっている場合は、表示結果の絞込み検索を行うことが出来ます。

This screenshot shows the detailed search form for map search. It includes fields for '被災箇所名、住所、機関名、法人番号などで検索' (Search by name, address, agency name, company number, etc.), dropdown menus for '発注者大分類' (Large category of contractor), '発注者中分類' (Medium category of contractor), '発注者小分類' (Small category of contractor), and '発注者細分類' (Detailed category of contractor). Below these are filters for '成果物' (Results), '種別' (Type), '工期(開始)' (Start Date of Construction Period), and '工期(終了)' (End Date of Construction Period). A '検索' (Search) button is at the bottom right.

- ③ キーワード等によって絞り込まれた結果が地図上に表示されます。



- ④表示された図形をクリックすると、選択した被災箇所の情報がポップアップ表示されるので、ポップアップ上の被災箇所名をクリックします。

